



Adatvédelmi, Adatkezelési Szabályzat

Készítette:

Béres-Muszka Ibolya

Előszó

A jelen Adatvédelmi Szabályzat célja a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, többször módosított 1992. évi LXIII. Törvény, továbbá az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló, többször módosított 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak), valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló, többször módosított 62/1997. (XII.21.) számú NM rendelet által előírt adatvédelmi rendelkezések érvényesítése a Kastélypark Klinika Korlátolt Felelősségű Társaságnál, mint egészségügyi szolgáltatónál (továbbiakban: KPK).

A fenti cél elérése érdekében a jelen Szabályzat a jogszabályi előírások figyelembevételével meghatározza az egészségi állapotra vonatkozó különleges személyes adatok és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait.

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. Értelmező rendelkezések

E Szabályzat alkalmazásában

a) egészségügyi adat: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);

b) személyazonosító adat: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;

c) gyógykezelés: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is;

d) orvosi titok: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat;

e) egészségügyi dokumentáció: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;

f) kezelést végző orvos: az érintett gyógykezelését végző vagy abban közreműködő orvos;

g) betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész;

h) intézményvezető: az egészségügyi intézmény szakmai vezetője, a személyi jog jogosultja vagy a gyógyszerértár vezetésével megbízott gyógyszerész, magángyakorlat esetén a magánorvos, magántevékenység esetén a magántevékenységet végző személy, egészségügyi vállalkozás esetén a vállalkozás szakmai vezetésével megbízott személy;

i) adatkezelő: a betegellátó, az intézményvezető, az adatvédelmi felelős.;

j) közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;

k) sürgős szükség: az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne;

l) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából az egészségügyi és személyazonosító adatok feldolgozását végzi;

m) harmadik ország: minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek;

n) ellátásszervező: az irányított betegellátás szervezésére vállalkozó egészségügyi szolgáltató.

II.

Az adatkezelés célja

2.1. Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- b) a KPK eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- d) a közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtételének elősegítése.

Az Eüak. céljainak pontosítása történik meg ebben a rendelkezésben. A gyógykezelési tevékenységnek bizonyos szempontból része a szakfelügyeleti tevékenység, a megújított szakfelügyeleti rendszeren keresztül, ezért szükséges ezt a célok között megjeleníteni. A módosításban helyet kap a népegészségügy, mint cél. Az Eütv.-ben külön fejezet foglalkozik a népegészségüggyel. A népegészségügy a társadalom egészségének szervezett tevékenysége, amelynek célja a lakosság egészségi állapotának javítása az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése révén. A népegészségügy feladata a lakosság egészségi állapotának és az erre ható kockázati tényezőknek figyelemmel kísérése és elemzése. Erre figyelemmel érthető, hogy az Eüak. céljai közül sem maradhat ki a népegészségügy, és a későbbiekben [27. §] az eddig az Eüak.-ban szétszórva megtalálható népegészségügyi szempontú adatgyűjtések egyberendezése is megtörténik.

2.2. Adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, és amelyeket a hatályos jogszabályok lehetővé tesznek.

III.

Titoktartási kötelezettség

3.1. Az adatkezelő - a 3.3. pontban foglalt kivétellel -, továbbá az adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani.

3.2. Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha

- a) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint
- b) az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

3.3. A betegellátót - az érintett választott háziorvosa, valamint az igazságügyi orvosszakértő kivételével - a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben vagy műtétnél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges.

IV.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok megismeréséhez való jog

4.1. Az érintett (törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról - saját költségére - másolatot kaphat.

4.2. A 4.1. pontban rögzített jog

- a) az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt,
- b) az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt illeti meg.

4.3. A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásbeli kérelme alapján - akkor is jogosult a 4.1. pont szerinti jog gyakorlására, ha

a) az egészségügyi adatra

aa) a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve

ab) az aa) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség, és

b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

4.4. A 4.3. pont szerinti esetben csak azoknak az egészségügyi adatoknak a megismerése lehetséges, amelyek a 4.3./a.) pontja szerinti okkal közvetlenül összefüggésbe hozhatóak.

4.5. Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról - saját költségére - másolatot kapni.

4.6. A kezelést végző orvos az általa megállapított, az érintettre vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettet közvetlenül tájékoztatja.

V. Egészségügyi adat

5.1. Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően - a kötelezően felveendő adatokon kívül - mely egészségügyi adat felvétele szükséges.

5.2. Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

5.3. Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók, a jogszabály által előírt célból és mértékben.

5.4. A fenti adatkezelés és adatfeldolgozás esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha ezt az érintett írásban kifejezetten megtiltja. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintettet tájékoztatni kell. Az 1997. évi XLVII. törvény 13. § szerinti esetekben az érintett tiltása ellenére is továbbítani kell az egészségügyi és személyazonosító adatot.

5.5. Sürgős szükség esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható az érintett hozzájárulása nélkül is.

5.6. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása önkéntes.

5.7 Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

5.8. A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával

a) más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,

b) a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogvatartott személy esetében kerül sor,

c) a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van,

d) a b)-c) pontok szerinti személyek, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokolttá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van.

5.9. Az érintett hozzájárulása nélkül is jelen lehet az előző pontban meghatározott személyeken túl az,

a) aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte,

b) akinek erre az intézményvezető vagy az adatvédelemért felelős személy szakmai-tudományos célból engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.

VI.

Adattovábbítás külső szerv megkeresésére

6.1. A következő szervek írásbeli megkeresésére a kezelést végző orvos az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait átadja a megkereső szervnek.

a) büntetőügyben a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő, polgári és közigazgatási ügyben az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő,

b) szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek,

c) hadköteles személy esetén az illetékes jegyző, a hadkiegészítő parancsnokság, illetve a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság,

d) a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.

6.2. A megkeresésben az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét meg kell jelölni.

6.3. Az érintett első ízben történő orvosi ellátásakor, ha az érintett 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye, a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti az érintett személyazonosító adatait.

6.4. A kiskorú érintett első ízben történő egészségügyi ellátásakor - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ára is tekintettel - az ellátást végző egészségügyi szolgáltató ezzel megbízott orvosa köteles az egészségügyi szolgáltató telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha

a) feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye,

b) a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazására, elhanyagolására utaló körülményekről szerez tudomást.

A fenti adattovábbításhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

6.5. Egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.

6.6. Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni.

6.7. A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható.

VII.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása

- 7.1. Az érintettől felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
- 7.2. A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok a 7.1. pont szerinti védelmét.
- 7.3. A kezelést végző orvos az általa vagy az egyéb betegellátó által felvett egészségügyi adatokról, valamint az azzal összefüggő saját tevékenységéről és intézkedéseiről feljegyzést készít. A feljegyzés a nyilvántartás részét képezi.
- 7.4. Az egészségügyi dokumentációt - a képkoptó diagnosztikai eljárással készült felvételek, az arról készített leletek - az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.
- 7.5. Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére.
- 7.6. Az adatmegőrzés érdekében folyamatosan biztosítani kell, hogy az adathordozó az adott technikai feltételek mellett olvasható maradjon, vagy olvasható állapotba kerüljön.
- 7.7. Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot - az adatfelvételt követően - úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.
- 7.8. A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve az e törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

VIII. Intézményvezető felelősége

8.1. Az egészségügyi intézményen belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az adatot kezelő intézmény vezetője felelős.

8.2. Az intézményvezető tevékenysége során

- a) gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,
- b) ellenőrzi az adatkezelők és adatfeldolgozók adatkezeléssel, illetve adatfeldolgozással összefüggő tevékenységét,
- c) kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását,
- d) biztosítja az adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek adatkezelési oktatását,
- e) tudományos kutatás esetén engedélyezi az egészségügyi dokumentációba való betekintést,
- f) kijelöli az adatvédelmi felelőst (felelősöket),
- g) ellenőrzi az adatvédelmi felelős (felelősök) tevékenységét,
- h) gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- i) dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.

8.3. A 8.2. a)-e) pontjai szerinti tevékenységet az adatvédelmi felelős is elláthatja.

8.4. A szervezeti egységenként 20 főnél több adatkezelőt foglalkoztató munkáltató esetén az intézményvezető - szervezeti egységenként - adatvédelmi felelőst jelöl ki. Adatvédelmi felelősnek

- a) szakorvos szakképesítéssel rendelkező orvos, vagy
- b) legalább 2 év joggyakorlattal rendelkező jogi egyetemi végzettségű személy, vagy
- c) felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlatot szerzett személy jelölhető ki.

B. KÜLÖNÖS RÉSZ

I. Adatvédelmi szervezeti rendszer

- 1.1. A Kastélypark Klinika Kft. intézményvezetője az Eüak. 3.§. h.) pontjában írt rendelkezések figyelembevételével a gazdasági társaság ügyvezető igazgatója.
- 1.2. Az Eüak. 3.§. i.) pontjában, illetve a 32.§. (3) bek. szerint adatvédelmi felelősök az alábbi munkakört betöltő személyek:
 - a.) főigazgató,
 - b.) ügyvezető igazgató,
 - d.) controller-informatikus,
- 1.3. Az Eüak. 3.§. i.) pontja szerint adatkezelőnek minősül az ügyvezető igazgató, a főigazgató és az informatikai vezető, mint adatvédelmi felelős, továbbá a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó és az érintett személy gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, összefoglaló néven betegellátó.
- 1.5. Az adatkezelők munkavégzésre irányuló jogviszonyának létesítésekor a főigazgató a jelen szabályzat rendelkezéseivel köteles megismertetni a munkavállalót.
- 1.6. Az adatkezelők részére az ügyvezető igazgató, az informatikai vezető, legalább évente egy alkalommal adatvédelmi képzést tart. A képzésen az adatkezelők részvétele kötelező.
- 1.7. Az adatvédelmi jelentési kötelezettség részletes szabályai a jelen KÜLÖNÖS RÉSZ adott fejezeteinél kerül meghatározásra.

II.

Adatkezelési rendszer biztonsági előírásai

2.1 Az adatok rögzítése, javítása, tárolása, védelme.

a.) Az érintettől felvett, a gyógykezelése érdekében szükséges adatokat nyilván kell tartani. Erre alkalmas minden olyan adattárolási eszköz, módszer, technika, amely biztosítja az adatok védelmét és meggátolja, hogy a védett adatok illetéktelen személyek tudomására jussanak.

b.) A felvett dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett (hibás) adat is megállapítható legyen.

c.) A kórtermekben, rendelőkben, vizsgáló- és kezelőhelyiségekben semmilyen betegadatot tartalmazó iratot (lázlap, kórlap, lelet, betegkarton, ápolási dokumentáció stb.) nem lehet sem az ágyra, sem más olyan helyre tenni, ahol illetéktelen személy is hozzáférhet. Az ilyen iratok elzárásáról azokban az irodákban, illetve személyzeti helyiségekben is gondoskodni kell, ahol az iratkezelőn és az illetékes személyeken kívül más, illetéktelen személy is megfordulhat.

d.) Az előzőekben adott előírások vonatkoznak nem csak az érintettől felvett adatokra, hanem valamennyi, részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatos egészségügyi- és hozzájuk kapcsolódó személyes adatokra, amelyek akár a KPK-ban készültek, akár adattovábbítás útján kerültek a szolgáltatási dokumentációba.

III.

Az adatkezelési rendszer biztonságának és kezelésének részletes szabályozása

3.1. Az adatvédelmi felelős jogai és kötelezettségei:

- a. Ellenőrzik az adatkezelési szabályzat betartását, észrevételeik alapján az észrevételezetteknek intézkedniük kell. Engedélyezik a tudományos és statisztikai tevékenységet, vitás kérdésekben döntenek. Gondoskodnak az egészségügyi adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, előírások betartásáról.
- b. Felelősök a kezelt adatokért.

3.2. Az adatkezelési rendszer környezetének védelme:

- a.) Az adathordozó képek és dokumentációk elhelyezésének-, fizikai védelmének biztonságáról az *Ügyvezető igazgató* intézkedik egyetértésben a szervezeti egység vezetőjével, valamint a Társaság adatfelelősével.
- b.) A szervezeti egységeknél kialakítandó adatkezelési rendszer környezetének védelméről, a helyi adottságok figyelembevételével az illetékes vezetőknek kell gondoskodni, beleértve az adatsértések megelőzését is, egyetértésben az Informatikai szakvezetéssel.

3.3. Az adatok sérülésének, illetve elvesztésének megelőzésére, a következmények felszámolására tervezett intézkedések, az adatok eltulajdonítása elleni védekezés szabályai. Az adatfelelősök kötelesek a számítógépes adathordozókba táplált ellátással kapcsolatos programot, adatot menteni.

- Az írásbeli adatok elvesztésének megelőzése érdekében az eredeti iratokat csak külön írásos megkeresésre, a jelen Adatvédelmi Szabályzat A. ÁLTALÁNOS RÉSZ VI., VII. fejezetében előírt szabályok szerint lehet kiadni úgy, hogy azokról kifogástalan másolatok maradjanak a divíziónál.
- Az adatok hiánytalan nyilvántartását és meglétét belső audittal ellenőrzik, féléves gyakorisággal. Esetlegesen feltárt eltéréseket az illetékes adatfelelősnek jelentjük, helyesbítés, javítás az ő felelőssége.
- Az adott divízió adatfelelőse az iratsérülést és elvesztést haladéktalanul jelenti a vezetőnek, aki a kijavításra és az elvesztett irat pótlására, reprodukciójára nyomban intézkedik, arról feljegyzést is készít.
- Az adott divízió adatfelelőse nyomban köteles feljegyzéssel írásban értesíteni az intézmény vezetőjét, illetve akadályoztatása esetén az *ügyvezető igazgatót*, amennyiben arra utaló körülményt észlel, hogy az adatkezelési szabályzatban hivatkozott adatok eltulajdonításának esete áll fenn. Az ügyvezető igazgató köteles a nyomozhatóságnál a szükséges bejelentést, feljelentést haladéktalanul megtenni.

3.4. A számítógépes adatkezelés (adatbevitel – adatkezelés – adattárolás)

A számítógépes adatkezelésre vonatkozó és elsődlegesen műszaki jellegű intézményi előírásokat a jelen Adatvédelmi Szabályzat 1. sz. mellékletét képező informatikai szabályzat tartalmazza.

Az Informatikai Szabályzat kiterjed többek között az adatkezelési rendszerbe történő belépés illetve kilépés szabályaira, az adatkezelő azonosítására, az adatkörök adatkezelők szerinti csoportosítására, az adatkezelők jogosultságának nyilvántartására, az egészségügyi dokumentációnak az adott adatkezelési rendszerben történő ellenőrizhetőségére, az adatkezelési rendszer működési műszaki megbízhatóságára és fenntartásának műszaki szabályozására.

Az Informatikai Szabályzat határozza meg az adatot kezelő és az adatkezelési rendszert fenntartó, illetve fejlesztő feladatkörök elválasztását.

IV.

Teendők a beteg jelentkezésekor, illetve felvétele alkalmával

4.1. A beteget első jelentkezése, illetőleg felvétele alkalmával tájékoztatni kell, hogy ellátása során egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatainak felvételére és kezelésére kerül sor következetesen az adatvédelmi előírások szerint.

4.2. A beteget arról is tájékoztatni kell, hogy a KPK-nál szakemberképzés, illetve továbbképzés is folyik. Ezért a gyógykezelésnél esetenként a kezelő személyzetten kívül más orvosok, medikusok, szakdolgozók, főiskolás, szakközépiskolás hallgatók is jelen lehetnek, kivéve, ha nevezett az ellen kifejezetten tiltakozik.

4.3. A Kastélypark Klinika Tata, Hajdú utca 15. szám alatti telephelyén: *A KPK-nál igénybe vett egészségügyi szolgáltatással kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben keletkezett, az Eüak. hatálya alá tartozó hitelesített adatokat a beteg részére távozáskor, személyesen átadni köteles.*

V.

Térfigyelő kamerás védelem

- 5.1. Az adatkezelés célja: a betegek védelme, a vagyonbiztonság növelése, a magántulajdon megóvása, bűncselekmények elkövetésének megelőzése, elkövetés esetén bizonyítási eszköz készítése.
- 5.2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
- 5.3. A kezelt adatok köre: a térfigyelő kamerák látómezejében, a klinika közlekedő tereiben, és a klinika magánterületén tartózkodó személyek mozgó és álló képe.
- 5.4. Az adatok törlésének határideje: 15 nap.
- 5.5. Hozzáférés: a kamerák aktuális képeinek megtekintésére jogosult a főigazgató, az igazgató, a portaszolgálatot teljesítő alkalmazott. A kamerák felvételének utólagos megtekintésére jogosult a főigazgató és az igazgató.
- 5.6. Adattovábbítások:
- 5.6.1. Adattovábbítás címzettjei: szabálysértési vagy büntetőeljárást lefolytató hatóságok, bíróságok.
- 5.6.2. Az átadott adatok köre: a térfigyelő kamerarendszer által készített, reveláns információt tartalmazó felvételek.
- 5.6.3. Az adattovábbítások jogalapja: az esetleges feljelentések alkalmával, a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 171. § (2) bekezdésének második mondata, a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének második mondata.

VI. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A jelen Szabályzat kiadásának napján lép életbe.
- 6.2. A jelen Szabályzat 1-1 példányát a kiadással egyidejűleg át kell adni az Eüak. szerinti adatvédelmi felelősöknek, akik gondoskodnak, hogy az Eüak. szerint adatkezelőnek minősülő személyek a Szabályzat tartalmát 15 napon belül megismerjék.
- 6.3. A kiadással egyidejűleg az informatikai vezető köteles intézkedni arról, hogy a jelen Szabályzat a KPK informatikai rendszerében valamennyi adatkezelő számára hozzáférhető legyen.
- 6.4. Jelen Adatkezelési Szabályzatot szükség szerint, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni.

Záradék:

Alulírott Dr. Béres György főigazgató, mint az 1997. évi XLVII. Törvény 3.§-ának h.) pontja szerinti intézményvezető a jelen Adatvédelmi Szabályzatot 2011. április 1. napján adtam ki. Jelen Adatvédelmi Szabályzat kiadásával valamennyi korábbi, a Kastélypark Klinika Kft-nél érvényben volt adatvédelmi szabályzat hatályát és érvényét veszti.

Dr. Béres György
Főigazgató
Ügyvezető igazgató